

# АНО ВО ДЕРБЕНТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Утверждаю:

Ректор ДГИ Султанова В.З.



с.н.т. .... 2016г

*В.З. Султанова*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных

Дербент – 2016г

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Назначение документа

Настоящий документ определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных операций (действий) с персональными данными в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Дербентский гуманитарный институт» (далее - Институт), устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Института.

Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России №20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

## ***1.2 Цели и задачи***

Целями настоящего Положения являются:

определение порядка обработки персональных данных;

обеспечение соответствия порядка обработки персональных данных в Институте законодательству РФ;

обеспечение защиты персональных данных.

Задачами настоящего Положения являются: определение принципов обработки персональных данных;

определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

определение прав субъектов персональных данных, прав и обязанностей Института при обработке персональных данных.

### ***1.3 Область действия***

Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные, обрабатываемые Институтом как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Все работники Института, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление работника Института с настоящим Положением должно подтверждаться подписью в документе «Журнал учета ознакомления должностных лиц с правилами обеспечения безопасности персональных данных» ( Приложение 1).

### ***1.4 Используемые термины и определения***

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных - физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### ***1.5 Утверждение и пересмотр***

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Пересмотр Положения производится в следующих случаях:

при изменении процессов и технологий обработки персональных данных в Институте;

по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;

при изменении требований законодательства РФ к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;

в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

Ответственным за пересмотр данного Положения является работник Института, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте. Измененное Положение утверждается приказом ректора Института.

## **2 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### ***2.1 Принципы обработки персональных данных***

Обработка персональных данных в Институте осуществляется с учётом следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением

конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;

обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## ***2.2 Общий порядок обработки***

Обработка персональных данных в структурных подразделениях Института ведётся в объёме, определяемом положениями о подразделениях и соответствует целям обработки. Работники Института допускаются к обработке персональных данных в объёме, определяемом должностными обязанностями.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Институт руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны

соответствовать целям обработки персональных данных.

Все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены в соответствии с установленным порядком по достижении заявленных целей обработки персональных данных, в случае истечения срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных.

### ***2.3 Получение (сбор) персональных данных***

Институт осуществляет сбор следующих персональных данных в сведения о работниках Института:

- Фамилия, имя, отчество.
- Сведения о воинском учете.
- Сведения о взысканиях.
- Дата и место рождения.
- Сведения об образовании, квалификации и профессии.
- Адрес места жительства (по паспорту, фактический).
- Семейное положение.
- Сведения о возможных ограничениях на выполнение определенных служебных обязанностей.
- Должность, структурное подразделение.
- Сведения о детях и родственниках.
- Контактная информация.
- Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
- Сведения о предыдущем месте работы.
- Пол.
- ИНН.
- СНИЛС.
- Сведения о владении иностранными языками.
- Сведения о наличии ученой степени, ученого звания.

- Сведения о трудовой деятельности.
- Сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях.
- Гражданство.
- Сведения о награждениях.

сведения об обучающихся:

- Фамилия, имя, отчество.
- Сведения о воинском учете.
- Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
- Семейное положение.
- Пол.
- Адрес места жительства (по паспорту, фактический).
- Дата и место рождения.
- Контактная информация.
- Сведения о родственниках.
- Гражданство.

Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки их персональных данных.

Целями обработки персональных данных работников являются:

ведение кадрового делопроизводства;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского учета;

оформление и выдача зарплатной карты;

начисление и выплата заработной платы и других выплат;

начисление взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), Фонд социального страхования (далее - ФСС);

начисление налога на доход физических лиц;

сдача отчетности в государственные органы;

оформление доверенностей;

охрана труда в ВУЗе;

подготовка и переподготовка кадров;



обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;

обеспечение общехозяйственной деятельности.

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

обучение по программам и направлениям Института;

ведение кадрового делопроизводства;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского учета;

сдача отчетности в государственные органы;

обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;

обеспечение общехозяйственной деятельности.

Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено подтверждение согласия в письменном виде. Институт должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

Институт освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом

персональных данных или получены из общедоступного источника;

оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также частной жизни, без его согласия в письменной форме. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Институт не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных средств доставки.

## **2.4 Доступ к персональным данным**

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Института, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного ректором ВУЗа, и только после подписания письменного согласия о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки ( Приложение 2).

Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

В случае если Институт пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, обрабатываемым в Институте, то соответствующие данные предоставляются Институту только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации или включения в договоры пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора) предоставляют права доступа к персональным данным, обрабатываемым в Институте только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

Субъект персональных данных, данные о котором обрабатываются в Институте, имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, получение копий своих персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом) на основании его письменного запроса.

Институт обязан в порядке, предусмотренном Федеральным

законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя или в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

### ***2.5 Передача персональных данных***

Запрещается передавать персональные данные работников Института третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

Запрещается сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены в сторонние организации через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который

наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями внутри ВУЗа в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством).

Разрешается передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

предусмотренных международными договорами Российской Федерации; предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации;

Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных; защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## ***2.6 Порядок уничтожения персональных данных***

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится: в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных;

по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов; по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается комиссия по защите персональных данных в составе не менее двух человек. Уничтожение осуществляется по акту.

Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

## ***2.7 Особенности обработки персональных данных работников ВУЗа***

В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением, увольнением и необходимые для обеспечения деятельности ВУЗа.

Личные дела работников хранятся в Отделе кадров.

К личному делу приобщаются: резюме кандидата; заявление о приеме на работу; личная карточка работника (Т-2); учетная карточка научного работника; автобиография;

копия документа об образовании;

ИНН;

СНИЛС;

копия свидетельства о заключении/расторжении брака;

список научных работ;

справка об отсутствии судимости;

трудовая книжка;

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинское заключение о возможности/невозможности работы в конкретных условиях;

трудовой договор; заявление на увольнение; приказ об увольнении.

В обязанности Управления кадров Института, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

приобщение документов к личным делам; обеспечение сохранности личных дел;

обеспечение конфиденциальности сведений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Институте.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны: знать и выполнять требования настоящего Положения;

осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных данным Положением;

знакомиться только с теми персональными данными, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;

хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

выполнять требования по защите полученных персональных данных; соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, и порядок их обработки и защиты;

предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных



## **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **4.1 *Принципы обеспечения безопасности персональных данных***

Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Институтом в установленном действующим законодательством и локальными актами Института порядке, выполнением комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные, представленные в электронном виде.

Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Институте назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных.

Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных согласия в случаях, если это требуется законодательством.

### **4.2 *Меры по обеспечению безопасности персональных данных***

Хранение персональных данных в структурных подразделениях Института, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность

бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся документы с персональными данными, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) правила обеспечения защиты персональных данных определяются соответствующими организациями (инициаторами передачи).

В целях обеспечения информационной безопасности Института при взаимоотношении с третьими лицами должны обеспечиваться действующие правила и меры по обеспечению информационной безопасности и выполняться следующие меры:

должно заключаться соглашение о неразглашении персональных данных.

В случае заключения договора с юридическим лицом, предметом которого является передача информации, принадлежащей Институту на законных основаниях, Институт должен удостовериться до заключения договора в адекватном уровне обеспечения информационной безопасности юридического лица. Адекватным уровнем может являться: наличие аудиторского заключения независимого аудитора уровня информационной безопасности как юридического лица в целом, так и отдельного направления деятельности в частности. Обязательным является наличие доказательств выполнения действующего законодательства РФ по защите

персональных данных.

Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных. Любой доступ должен быть ограничен и протестирован на возможные уязвимости. Необходимо применять принцип многоуровневой защиты (несколько уровней брандмауэров, отключение протоколов и т.д.). Внешний доступ должен также отвечать следующим характеристикам:

третья сторона должна подписать соглашение о взятии на себя обязательств по обеспечению информационной безопасности своей части сети, соединенной с сетью Института;

должен быть обеспечен контроль доступа и аутентификация.

Передача персональных данных по незащищенным каналам связи запрещается.

## **5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право: получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

определять своих представителей для защиты своих персональных данных; требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона (субъект персональных данных, при отказе Института или уполномоченного ему лица исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем

несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);

требовать от Института или уполномоченного ему лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных;

вносить предложения по мерам защиты персональных данных.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных**

Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Каждый работник Института, получающий для работы содержащий персональные данные документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники Института, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного

порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников Института, обязаны при необходимости обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами