

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Дербентский гуманитарный институт»  
(АНО ВО «Дербентский гуманитарный институт»)**

Утверждено:

На заседании Учёного совета ДГИ

Протокол №127 от 28.10.2015г.

Утверждаю: Ректор,

к. фил. н., доцент

Султанова В.З

от «30» ..... 10 ..... 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Дербент 2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Дербентский гуманитарный институт» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска студентам (далее - обучающимся), осваивающим образовательные программы высшего образования.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений института, реализующих образовательные программы высшего образования.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени,

на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.5.С обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.6.Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.10.Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из института.

### **3. Основания предоставления академического отпуска**

3.1.Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска для прохождения военной службы), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации может быть составлено в произвольной форме, но в нем обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

3.3 При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

3.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора института или уполномоченного им должностного лица.

Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело обучающегося.