

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дербентский гуманитарный институт»

(АНО ВО «Дербентский гуманитарный институт»)

Утверждено:

Утверждаю Ректор

На заседании Учёного совета ДГИ

К. фил. н., доцент

Протокол №127 от 28.10.2015г.

Султанова В.З



от «10» 10 2015г.

Положение

о порядке размещения выпускных квалификационных работ в
электронно-библиотечной системе

АНО ВО «Дербентский гуманитарный институт»

Дербент 2015г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее — ЭБС) АНО ВО «Дербентский гуманитарный институт» (далее ДГИ или Институт) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 636 от 29.06.2015 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 1367 от 19.12.2013 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - образовательными стандартами);
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ДГИ;

- Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Дербентский гуманитарный институт» и другими нормативными актами ДГИ;

1.2. Настоящее Положение определяет совокупность требований к размещению текстов ВКР обучающихся в ЭБС ДГИ и распространяется на обучающихся в ДГИ по всем основным образовательным программам и любым формам получения ими высшего образования.

1.3. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, то настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

2. Подготовка текста выпускных квалификационных работ к размещению в электронно-библиотечной системе

Института

2.1. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой основной образовательной программой, в соответствии с требованиями образовательных стандартов, по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования,

2.2. ВКР подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе ДГИ после проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

2.3. Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в

соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.4. Деканы факультетов своим распоряжением назначают ответственных за проверку ВКР обучающихся для размещения в ЭБС ДГИ.

2.5. Списки лиц, ответственных за размещение ВКР в ЭБС ДГИ от факультетов, представляются в управление информатизации работы не позднее двух месяцев до защиты.

2.6. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

2.7. Порядок проверки текстов на уникальность определяется Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Дербентский гуманитарный институт».

2.8. Для оформления отношений между ДГИ и студентом по размещению ВКР в ЭБС ДГИ подлежит использованию форма, содержащаяся в Приложении 1.

2.9. При подготовке файла ВКР для загрузки в ЭБС ДГИ студент должен:

- Оформить текст ВКР с использованием любого текстового редактора согласно Методическим указаниям по подготовке и защите ВКР;
- Сохранить файл в одном из возможных форматов (doc, pdf, rtf, txt) для размещения в ЭБС ДГИ;
- Название файла с текстом ВКР, который планируется для загрузки в

ЭБС ДГИ, должно включать ФИО студента и номер группы (формат названия файла **Фамилия_И_О_номер_группы**).

- Каждый файл должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество обучающегося; факультет; учебную группу; название работы согласно приказу о закреплении тем ВКР; фамилию, имя, отчество научного руководителя; текст работы.

3. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института

3.1. Обучающийся обязан не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передать файл с окончательным текстом ВКР, допущенной к защите, сотрудникам факультета, института, ответственным за размещение в ЭБС ДГИ.

3.2. Ответственные лица факультета, института размещают файл с текстом ВКР в ЭБС ДГИ.

3.3. После защиты ответственные лица вносят следующие сведения: дата прохождения защиты ВКР; оценка, полученная обучающимся за защиту ВКР; отзывы (и рецензии) на ВКР.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

4.1. Техническая и методическая поддержка работы ЭБС ДГИ осуществляется информационно-вычислительным центром ДГИ. В функции этого подразделения входит также выдача логинов и паролей для авторизованного входа в систему.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление ВКР на кафедру, факультет, институт, а также за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию файла, размещенного в

ЭБС ДГИ.

5.2. Научный руководитель несёт ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки и допуск работы к защите.

5.3. Ответственные лица факультета, института несут ответственность за корректное внесение информации и своевременное размещение текста ВКР в ЭБС ДГИ.

5.4. Информационно-вычислительный центр несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР в ЭБС ДГИ.

Ректору АНО ВО
«Дербентский гуманитарный институт»
к. фил. н., доц. Султановой В.З.

от _____
(ФИО)

студента (ки) _____ курса
_____ факультета,
_____ формы обучения,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса
(ФИО полностью)
_____ формы обучения, обучающийся(аяся) по направлению подготовки
(очной, заочной)

(специальности) _____
(наименование специальности/направления подготовки)

прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием пакета «Антиплагиат.Вуз» на тему:

_____ (название работы)

научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу в ЭБС ДГИ.

Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующими: “Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности” и “Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Дербентский гуманитарный институт””, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Дата)

(Подпись)