

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕРБЕНТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю:

Протокол ДГИ

Исходный № В.З.

08 20 15г.



**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ЛИТЕРАТУРЕ**

I. Общие положения

1. Данные Правила проведения вступительных испытаний по литературе являются составной частью Правил приема в АНО ВО ДГИ.
2. Подготовка и проведение вступительных испытаний возлагается на соответствующую предметную экзаменационную комиссию. Ответственным за соблюдение данных Правил является председатель предметной экзаменационной комиссии.

II. Процедура проведения

Проведение письменного вступительного испытания осуществляется членами Предметной экзаменационной комиссии, при участии сотрудников приёмной комиссии АНО ВО «ДГИ», ответственным секретарём Приёмной комиссии.

1. Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения вступительного испытания.
2. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.
3. На время проведения вступительного испытания в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.
4. Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников вступительного испытания.
5. Дата, время и место проведения вступительного испытания определяется расписанием вступительных испытаний, которое вывешивается приемной комиссией на сайте и на информационном стенде приемной комиссии.
6. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании.
7. Перед началом вступительного испытания абитуриент обязан представить предметной комиссии документ, удостоверяющий личность
8. До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж участников, в том числе информируют участников вступительного испытания о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков вступительного испытания, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами,

о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

9. Продолжительность вступительного испытания составляет 120 минут с момента объявления заданий вступительного испытания. По окончании этого времени абитуриент обязан прекратить работу и листы, выданные для выполнения заданий вступительного испытания, сдать членам экзаменационной комиссии. Абитуриент, не выполнивший полностью тестовое задание, сдает ее незаконченной.

10. Во время проведения вступительных испытаний абитуриент обязан соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- использовать для записей только бланки работ установленного образца, имеющие печать приемной комиссии;

11. Категорически запрещается:

- использовать на экзаменах какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- пользоваться средствами оперативной связи;
- разговаривать с другими экзаменуемыми;
- вставать с места и пересаживаться без разрешения экзаменаторов.

12. Во время проведения вступительных испытаний в аудитории разрешается присутствовать:

- председателю приемной комиссии и его заместителю;
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- членам экзаменационной комиссии, назначенным для проведения экзамена в данной группе.

13. По окончании вступительного испытания абитуриент обязан сдать членам экзаменационной комиссии все полученные им во время вступительного испытания листы для выполнения заданий.

14. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на один час,

абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он должен быть предупрежден заранее.

Решение о допуске к испытанию принимает председатель приемной комиссии или его заместитель.

При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);
- чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

III. Процедура проверки и оценки

1. После окончания вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии распределяет экзаменационные работы их между экзаменаторами для проверки.

2. Проверка письменных работ проводится только в помещении образовательного учреждения и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

3. Во время проверки экзаменационных работ в аудитории, разрешается присутствовать:

- председателю приемной комиссии и его заместителю;
- председателю экзаменационной комиссии;
- экспертам, назначенным для проведения проверки экзаменационных работ по данному предмету.

Присутствие на вступительных испытаниях и проверке экзаменационных работ других лиц, включая инспектирующие органы, без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя запрещается.

4. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале.

5. Оценка за вступительное испытание ставится в баллах цифрой и прописью в соответствии с принятой образовательным учреждением системой баллов и удостоверяется подписью экзаменатора.
6. Проверенные письменные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.
7. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель производит дешифровку письменных работ. Оценки, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии и в экзаменационные листы абитуриентов. Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем экзаменационной комиссии и членами комиссии.
8. Результаты письменного вступительного испытания размещаются на информационном стенде и официальном сайте приемной комиссии.

Критерии оценивания

Часть I содержит 7 заданий В1-В7. Часть II содержит 5 заданий В8-В12.

К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, только один из которых верный.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у вас затруднение, пропустите его. К пропущенным заданиям вы сможете вернуться, если у вас останется время.

Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Верное выполнение каждого из заданий I части оценивается в 5 баллов. Верное выполнение каждого из заданий II части оценивается в 13 баллов.